

Приложение 1
к приказу МБДОУ «Детский сад №21»
№155 от 30.12.2020г.

СОГЛАСОВАН:

Управляющим советом

МБДОУ «Детский сад №21»

Протокол № 5 от «24» 12 2020г.)

СОГЛАСОВАН:

Советом родителей

МБДОУ «Детский сад №21»

Протокол № 2 от «22» 12 2020г.)

ПРИНЯТО И УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 155 от 30.12.2020г.
МБДОУ «Детский сад №21»
/ А.В. Сыщикова



ПРАВИЛА
ПРИЁМА ВОСПИТАННИКОВ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №21»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №21» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 №471 «О внесении изменений в Порядок приема по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21» (далее – МБДОУ).

Настоящие правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребёнка на общедоступное бесплатное дошкольное образование.

1.2. Правила определяют правила приема граждан (далее – ребенок, дети) Российской Федерации (далее по тексту РФ) в МБДОУ, а также требования к процедуре и условиям зачисления детей в МБДОУ.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее – закрепленная территория), а также предоставляет преимущественное право приема детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства на обучение братьев и сестёр.

1.5. Правила приема в МБДОУ устанавливаются самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА

2.1. Прием в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с двух месяцев (при наличии соответствующих

условий) до прекращения образовательных отношений. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2012, №53, ст. 7598; 2019, №30, ст. 4134).

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - комиссия) (Приложение 5).

2.4. Лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

2.5. Приказ, указанный в пункте 2.4 правил, размещается на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.6. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет»:

- распорядительного акта Администрации города Урай о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования города Урай;
- настоящих правил приёма воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- информации о сроках приема документов, графика приема документов;
- примерных форм заявлений о приеме в детский сад и образцов их заполнения;
- формы заявлений о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – другая организация), и образца ее заполнения;
- дополнительной информации по текущему приему.

2.7. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

2.8. Документы о приёме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органом местного самоуправления, по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

3. ПРАВИЛА ПРИЁМА ДЕТЕЙ, ВПЕРВЫЕ ЗАЧИСЛЯЕМЫХ В МБДОУ

3.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется по направлению Управления образования и молодежной политики администрации города Урай, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ. Форма заявления определена в приложение 1 к Правилам.

3.2. Заявление о приёме предоставляется в МБДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.3. В заявлении для приёма в МБДОУ родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
Дата рождения ребёнка;
Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
О выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного;
О потребности в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
О направленности дошкольной группы;
О необходимом режиме пребывания;
О желаемой дате приёма на обучение.

3.4. Для приёма в МБДОУ родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 2032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

3.5. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность ребёнка и подтверждающий законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий заявителя на пребывание в РФ. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.6. Для приёма родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в МБДОУ свидетельство о рождении ребенка (для граждан РФ), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

3.7. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в детском саду.

3.8. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей (приложение №5) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. При приёме заявления должностное лицо, ответственное за приём документов знакомит родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящим Порядком приёма.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.9. правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ (приложение 6).

3.11. Лицо, ответственное за приём документов, осуществляет регистрацию заявлений и поданных документов родителями (законными представителями) в журнале регистрации заявлений (приложение 2), о чём родителям выдаётся расписка (приложение 3). В расписке указывается регистрационный номер заявления о приёме ребёнка в МБДОУ и перечень предоставленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за приём документов и печатью МБДОУ.

3.12. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (приложение 4). Договор оформляется в двух экземплярах, один из которых выдаётся родителям (законным представителям), второй остаётся в личном деле ребёнка. Договору присваивается номер, соответствующий регистрационному номеру заявления.

3.13. Зачисление ребенка в МБДОУ оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.14. Лицо, ответственное за прием документов, в трехдневный срок после издания приказа о зачислении, размещает приказ о зачислении на информационном стенде и обеспечивает размещение на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» реквизитов приказа, наименования возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.15. На каждого зачисленного в детский сад ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы. Медицинская карта находится в медицинском кабинете.

3.16. Личные дела хранятся в кабинете делопроизводителя, без доступа посторонних лиц.

4. ПРАВИЛА ПРИЁМА ДЕТЕЙ, ЗАЧИСЛЯЕМЫХ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ПО ИНИЦИАТИВЕ РОДИТЕЛЕЙ

4.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода из другой образовательной организации по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ (приложение 6).

4.2. Личное дело представляется родителями (законными представителями) ребёнка в МБДОУ - принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка.

4.3. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления

факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящим Порядком приёма, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

4.5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

4.6. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) ребёнка.

4.7. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале регистрации заявлений о приеме, о чем родителям (законным представителям) ребёнка выдается расписка. В расписке указывается регистрационный номер заявления о приеме ребенка в детский сад и перечень предоставленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ.

4.8. В случае отсутствия в личном деле документов, которые предусмотрены правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, лицо, ответственное за прием документов, вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

4.9. Заявление может быть подано родителями (законными представителями) ребёнка в форме электронного документа с использованием информационно — телекоммуникационных сетей общего пользования, предусмотренным регламентом о предоставлении муниципальной услуги.

4.10. После получения заявления и личного дела, с родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования в 2-х экземплярах. Подписание договора является обязательным для обеих сторон. Оформленному договору присваивается порядковый номер в соответствии с номером заявления.

4.11. Зачисление ребенка в МБДОУ оформляется приказом заведующего в течение трех рабочих дней после заключения договора. Лицо, ответственное за прием документов, размещает приказ о зачислении на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу в трехдневный срок после издания.

4.12. Принимающая организация при зачислении воспитанника, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №21» принимаются с учётом мотивированного мнения Управляющего совета, Совета родителей и утверждаются приказом заведующего.

5.2. Срок действия настоящих правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

Приложение 1
к Порядку приема воспитанников на обучение по
образовательным программам дошкольного образования
в МБДОУ «Детский сад №21»

Рег. номер _____

Заведующему МБДОУ «Детский сад №21»

Сыщиковой Анне Владимировне

« _____ » _____ 20 _____

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____ проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении ребенка в образовательную организацию,
реализующую основную образовательную программу
дошкольного образования (детский сад)

Прошу зачислить моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

« _____ » _____ 20 _____ года рождения,

(дата рождения ребенка)

реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____, № _____,
выдано _____

_____ , дата выдачи « _____ » _____ 20 _____

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

_____ ,
на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу
_____ направленности с режимом пребывания _____.

(общеразвивающей, компенсирующей)

Желаемая дата приема на обучение: « _____ » _____ 20 _____ года.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных
представителей) ребенка:

Мать (законный представитель) _____

(Ф.И.О.)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

ребенка: серия _____ № _____, выдано _____

_____ , дата выдачи « _____ » _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Номер телефона _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Отец (законный представитель) _____

(Ф.И.О.)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

ребенка: серия _____ № _____, выдано _____

_____ , дата выдачи « _____ » _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при
наличии): _____

Номер телефона _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на _____ языке и изучение родного _____ языка.

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

подпись/расшифровка подписи

подпись/расшифровка подписи

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида: имеется/не имеется (нужное подчеркнуть)

Со свидетельством о государственной регистрации, уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ «Детский сад №21» ознакомлен(а).

(наименование образовательной организации)

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

подпись/расшифровка подписи

подпись/расшифровка подписи

Даю свое согласие на обработку своих персональных данных, а также ребенка, чьи интересы представляю, на следующих условиях:

- оператор – МБДОУ «Детский сад №21»,
наименование образовательной организации

- цель - предоставление муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: сведения, указанные в данном заявлении, номер основного документа, удостоверяющего личность заявителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), реквизиты свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), передачу в Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, либо иным третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и правовыми документами органов государственной власти;

- согласие действует на срок до достижения ребенком возраста восьми лет и может быть отозвано мною в любое время, путём направления в дошкольную образовательную организацию соответствующего письменного заявления. В случае истечения срока или отзыва согласия оператор обязан прекратить обработку в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено

договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных, либо, если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

Подтверждаю, что мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить указанные персональные данные, а также мне известно, что в соответствии с законодательством Российской Федерации оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия, так как обработка персональных данных необходима для предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», а также для достижения целей, предусмотренных для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

«_____» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись/расшифровка подписи

«_____» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись/расшифровка подписи

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД УРАЙ
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №21»

628284, микрорайон 3, дом 42, г. Урай
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Тюменская область

тел/факс (34676)3-49-83,
3-15-56, 3-39-03
E-mail: ds21@edu.uray.ru

Расписка в получении документов при приеме заявления

Заявитель _____
(Ф.И.О.)

предоставил(а) для зачисления _____
(Ф.И. О. ребенка)

следующие документы:

Наименование документа	Отметка о предоставлении
Заявление о приеме	
Личное дело при переводе из другой организации	
Направление в МБДОУ, выданное Управлением образования и молодежной политики администрации города Урай	
Копию свидетельства о рождении ребенка	
Копию документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав ребенка	
Копию свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) или документ, содержащий эти сведения	
Медицинское заключение на ребенка	
Копию Заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья)	
Копию документа, подтверждающего право на пребывание на территории Российской Федерации	

Документы сдал:

Подписи родителей (законных представителей):

_____/_____
подпись расшифровка подписи
« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
подпись расшифровка подписи
« ____ » _____ 20 ____ г.

Документы принял: _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП

Приложение 4
к Порядку приёма воспитанников на обучение по
образовательным программам дошкольного образования
в МБДОУ «Детский сад №21»

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием - завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, в соответствии с десятидневным меню, режимом приёма пищи, утверждённым руководителем образовательной организации.
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно с 1 сентября.
- 2.3.12. Уведомить Заказчика в срок за две недели о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере, установленном Постановлением администрации города Урай.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальными актами образовательной организации, регламентирующими приём детей в образовательную организацию.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Лично передавать и забирать Воспитанника, обозначить круг лиц, которым Заказчик доверяет Воспитанника (по письменному заявлению).
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии

Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 11.30 часов. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания. 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) исчисляется исходя из количества рабочих дней в соответствующем месяце. Стоимость одного дня составляет 185 рублей. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником. 3.2. Родительская плата не взимается с родителей за дни, когда Воспитанник не посещал образовательную организацию по уважительным причинам. 3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. 3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора. 3.5. Заказчику – заявителю предоставляется право на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования в размере: 20% за первого ребёнка, 50% за второго ребёнка, 70% за третьего и последующих детей при предоставлении документов в бухгалтерию. 3.6. На основании ст.65 п.3 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» полностью освобождаются от родительской платы: - родители (законные представители) детей-инвалидов; - законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон. 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений с Воспитанником (ст.61. Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"). 6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях. 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации. 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны. 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №21», юридический адрес: 628284, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра г. Урай, микрорайон 3, дом 42
Официальный сайт учреждения **21sad.ru**

Инстаграм **detsad21_uray**

Email **ds21@edu.uray.ru**

Телефоны (8-34676) 31-5-56 – заведующий

2-91-24 – администратор по адресу 3-50

«Рябинушка»

3-39-03 (по адресу 3-42 «Лукоморье»)-
медсестра;

2-91-74 (по адресу 3-50 «Рябинушка»)
медсестра;

3-49-83 – бухгалтерия

ИНН: 8606006703; ОКТМО71878000; л/с 231140906;

Р/ С: 40102810245370000007;

КБК 00000000000000000130; БИК 007162163

_____/А.В. Същикова/

Заказчик

Отец:

Адрес

проживания: _____

Телефон: дом. _____ моб. _____

Подпись: _____

Мать:

Адрес проживания: _____

Телефон: дом. _____ моб. _____

Подпись: _____

Отметка о получении 2 экземпляра

Заказчиком:

Дата: _____ 20__ г. Подпись: _____

Приложение 5
к Порядку приёма воспитанников на обучение по
образовательным программам дошкольного образования
в МБДОУ «Детский сад №21»

Заведующему МБДОУ «Детский сад №21»
Сыщиковой Анне Владимировне
От

ФИО родителя (законного представителя)
проживающего(ей) по адресу г. Урай _____

контактный телефон _____

СОГЛАСИЕ

на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования

Я, _____, даю согласие на
обучение _____
Ф. И. О. родителя (законного представителя)
(Ф. И. О. ребенка)

« ____ » _____ 20__ года рождения, место рождения _____

проживающего по адресу _____
(адрес места жительства ребенка)

по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

С адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №21» ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20__ / _____
Подпись / расшифровка подписи

Приложение 6
к Порядку приёма воспитанников на обучение по
образовательным программам дошкольного образования
в МБДОУ «Детский сад №21»

Рег. номер _____

« » _____ 20 _____

Заведующему МБДОУ «Детский сад №21»
Сыщиковой Анне Владимировне

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____ проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении ребенка в образовательную организацию,
реализующую основную образовательную программу
дошкольного образования (детский сад)

Прошу зачислить моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)
« ____ » _____ 20 _____ года рождения,
(дата рождения ребенка)
реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____, № _____,
выдано _____, дата выдачи « ____ » _____ 20 _____
адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу
_____ направленности с режимом пребывания _____.
(общеразвивающей, компенсирующей)
в порядке перевода из _____

_____ образовательная организация
Желаемая дата приема на обучение: « ____ » _____ 20 _____ года.
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных
представителей) ребенка:
Мать (законный представитель) _____
(Ф.И.О.)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
ребенка: серия _____ № _____, выдано _____,
дата выдачи « ____ » _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Номер телефона _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Отец (законный представитель) _____
(Ф.И.О.)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
ребенка: серия _____ № _____, выдано _____,
дата выдачи « ____ » _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

Номер телефона _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на _____ языке и изучение родного _____ языка.

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

подпись/расшифровка подписи

подпись/расшифровка подписи

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида: имеется/не имеется (нужное подчеркнуть)

Со свидетельством о государственной регистрации, уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ «Детский сад №21» ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

подпись/расшифровка подписи

подпись/расшифровка подписи

Даю свое согласие на обработку своих персональных данных, а также ребенка, чьи интересы представляю, на следующих условиях:

- оператор – МБДОУ «Детский сад №21»,
наименование образовательной организации

- цель - предоставление муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады»;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: сведения, указанные в данном заявлении, номер основного документа, удостоверяющего личность заявителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), реквизиты свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), передачу в Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, либо иным третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и правовыми документами органов государственной власти;

- согласие действует на срок до достижения ребенком возраста восьми лет и может быть отозвано мною в любое время, путём направления в дошкольную образовательную организацию соответствующего письменного заявления. В случае истечения срока или

отзыва согласия оператор обязан прекратить обработку в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных, либо, если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

Подтверждаю, что мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить указанные персональные данные, а также мне известно, что в соответствии с законодательством Российской Федерации оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия, так как обработка персональных данных необходима для предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», а также для достижения целей, предусмотренных для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

« _____ » _____ 20__ г.

подпись/расшифровка подписи

« _____ » _____ 20__ г.

подпись/расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Родители (законные представители):

Мать (законный представитель) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Паспорт _____ выдан _____
(серия, номер)

(когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

Отец (законный представитель) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Паспорт _____ выдан _____
(серия, номер)

(когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МБДОУ «Детский сад № 21», зарегистрированного по адресу: ХМАО - Югра, город Урай, 628284, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра г. Урай, микрорайон 3, дом 42 ОГРН 1028601391280, ИНН 8606006703, на обработку моих персональных данных, и персональных данных моего ребенка, года рождения, в объеме: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные, подтверждающие законность представления прав ребенка; документ, относящий ребенка к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов; место жительства и регистрации; СНИЛС; номер телефона (домашний, сотовый); адрес электронной почты; место работы (учебы); занимаемая должность; образование; сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота); сведения о личных качествах, поведении воспитанника; сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки); дополнительные данные, которые сообщили в анкете, в целях: обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования; предоставления льгот, гарантий и компенсаций по оплате за детский сад; безопасности и охраны здоровья воспитанника; заполнения базы данных автоматизированных информационных систем.

Даю согласие на использование данных, включая: сбор; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменений); использование; распространение; передачу третьим лицам, для осуществления действий по обмену информацией; обезличивание; блокирование; уничтожение; а также осуществление любых иных действий,

предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в целях обеспечения ребенка дошкольным образованием, внесения данных в автоматизированные информационные системы.

Мы проинформированы, что МБДОУ «Детский сад № 21» гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Обязуемся сообщать МБДОУ «Детский сад № 21» об изменении персональных данных моих или моего ребенка в течение месяца после того, как они изменились. Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден(а). Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами МБДОУ «Детский сад № 21», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупрежден (а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБДОУ «Детский сад № 21» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента окончания образовательных отношений МБДОУ «Детский сад № 21» с ребёнком

фамилия, имя, отчество ребёнка

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись / расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись / расшифровка подписи

Даю свое согласие на размещение фотографий и трансляцию видеосъемок с участием моего ребенка в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет, на сайте учреждения, а также на размещение вышеперечисленных материалов на стационарных стендах учреждения.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись / расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись / расшифровка подписи