

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1028601391280 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 16.10.2024 за ГРН 2248600293863



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение 5 к постановлению  
администрации города Урай  
от 01.10.2024 №1966

## **УСТАВ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №21» в новой редакции**

город Урай  
2024 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №21» (далее по тексту – МБДОУ) создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования и для осуществления присмотра и ухода за детьми.

МБДОУ по организационно-правовой форме является бюджетным учреждением.

МБДОУ по типу образовательных организаций является дошкольной образовательной организацией.

1.2. Учредителем МБДОУ является городской округ Урай Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией города Урай (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 628285, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Урай, микрорайон 2, дом 60.

Собственником имущества МБДОУ является городской округ Урай Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в лице администрации города Урай.

1.3. Органом администрации города Урай, осуществляющим на основании муниципальных правовых актов города Урай от имени администрации города Урай часть функций и полномочий Учредителя МБДОУ, является Управление образования администрации города Урай (далее – Уполномоченный орган).

Уполномоченный орган осуществляет функции и полномочия, а также решает иные вопросы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, положением об этом органе и муниципальными правовыми актами города Урай.

1.4. Полное официальное наименование МБДОУ: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21».

Сокращенное наименование МБДОУ: МБДОУ «Детский сад № 21».

1.5. Юридический адрес: 628284, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Урай, микрорайон 3, дом 42.

По этому адресу размещается исполнительный орган - Заведующий МБДОУ и хранятся документы МБДОУ.

Фактический адрес:

628284, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Урай, микрорайон 3, дом 42.

628284, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Урай, микрорайон 3, дом 50.

1.6. В своей деятельности МБДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, приказами и иными документами Уполномоченного органа, настоящим Уставом, локальными актами МБДОУ, а также другими действующими нормативными правовыми актами.

1.7. Права юридического лица у МБДОУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации МБДОУ.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности возникает у МБДОУ с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.9. МБДОУ является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет самостоятельный баланс, открывает лицевые счета в финансовом органе городского округа

Урай Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.10. В МБДОУ не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование в МБДОУ носит светский характер.

1.11. МБДОУ вправе вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.12. МБДОУ осуществляет международное сотрудничество в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.13. МБДОУ самостоятельно в формировании своей структуры. В МБДОУ могут функционировать структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами и обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

Структурные подразделения действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом Заведующего МБДОУ по согласованию с Управляющим советом МБДОУ.

1.14. МБДОУ осуществляет организацию питания воспитанников.

1.15. МБДОУ осуществляет организацию охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации). МБДОУ обеспечивает организацию оказания первой помощи воспитанникам в период их пребывания в МБДОУ. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

До занятий физической культурой допускаются воспитанники на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров воспитанников, осуществляемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

1.16. МБДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье воспитанников при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБДОУ и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.17. МБДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» в соответствии с перечнем информации и документов, установленных федеральным законодательством.

1.18. Локальные нормативные акты принимаются в форме приказов Заведующего. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и

работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, выборного органа первичной профсоюзной организации МБДОУ.

## **2. Цели и виды деятельности, компетенция МБДОУ**

### **2.1. Основные цели создания и деятельности МБДОУ:**

- 1) реализация гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, а также права на получение дополнительного образования;
- 2) сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- 3) формирование общей культуры воспитанников;
- 4) развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- 5) формирование предпосылок к учебной деятельности;
- 6) первичная ценностная ориентация и социализация воспитанников;
- 7) становление основ российской гражданской идентичности детей дошкольного возраста;
- 8) осуществление необходимой квалифицированной коррекции нарушений развития при наличии соответствующих условий;
- 9) взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- 10) оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- 11) организация реабилитации детей-инвалидов при наличии соответствующих условий;

12) создание финансовых, материально-технических условий для организации деятельности МБДОУ, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений.

2.1.1 Предметом деятельности МБДОУ является реализация образовательных программ дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.2. Деятельность МБДОУ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

### **2.3. Основными видами деятельности МБДОУ являются:**

- 1) осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;
- 2) осуществление образовательной деятельности по адаптированным общеобразовательным программам дошкольного образования;
- 3) осуществление присмотра и ухода за детьми;
- 4) организация отдыха детей в каникулярное время.

2.4. В соответствии с предусмотренными пунктом 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности МБДОУ выполняет муниципальное задание, которое формирует и утверждает Уполномоченный орган.

МБДОУ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МБДОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях,



определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, не являющиеся образовательной деятельностью, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. МБДОУ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, включая приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, в том числе:

2.5.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ;

2.5.2. Оказание платных образовательных услуг - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе:

2.5.2.1. Оказание платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:

- 1) технической;
- 2) физкультурно-спортивной;
- 3) социально-гуманитарной;
- 4) художественной;
- 5) туристско-краеведческой;
- 6) естественнонаучной.

2.5.2.2. Обучение на специальных курсах и циклах дисциплин:

- 1) спортивные секции;
- 2) ритмика и хореография;
- 3) обучение игре на музыкальных инструментах;
- 4) музыка.

2.5.3. Оказание дополнительных (необразовательных) услуг, в том числе:

1) присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, в том числе в группах, указанных в пункте 3.4 настоящего Устава;

- 2) оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- 3) оказание лечебно-профилактических услуг;
- 4) услуги по организации и проведению досуговых мероприятий;
- 5) сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление, с согласия собственника;

6) оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической продукции различного вида и назначения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции;

7) предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, семинаров, конференций и иных аналогичных мероприятий;

- 8) стажировка специалистов системы образования;
- 9) оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

10) выполнение научно-исследовательских работ;

11) предоставление услуг по размещению рекламы на официальном сайте и (или) в социальных сетях МБДОУ в сети «Интернет»;

12) оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей.

2.5.4 Реализация услуг по адаптированным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Платные образовательные услуги, предусмотренные пунктом 2.5.2, не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, местного бюджета. Средства, полученные МБДОУ при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться МБДОУ только после получения лицензии.

2.8. Доходы, полученные МБДОУ от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ и используются МБДОУ в соответствии с уставными целями.

2.9. К компетенции МБДОУ относится:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ МБДОУ, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития МБДОУ;
- 8) прием воспитанников в МБДОУ;
- 9) поощрение воспитанников в соответствии с установленными МБДОУ видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ и поощрений воспитанников, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательной организации;
- 14) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- 15) содействие деятельности общественных объединений воспитанников,

родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в МБДОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

16) содействие добровольческой (волонтерской) деятельности воспитанников, их участию в общественно полезном труде;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта МБДОУ в сети «Интернет»;

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. МБДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, а также безопасные условия воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ.

2.12. МБДОУ осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, представляет Уполномоченному органу (Учредителю) отчеты о поступлении и расходовании средств, о выполнении муниципального задания, о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

2.13. МБДОУ обеспечивает комплексную безопасность в учреждении в том числе:

1) участвует в организации и проведении (в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий) в городском округе Урай Ханты-Мансийского автономного округа - Югры мероприятий, предусмотренных Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации, в том числе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма, его общественной опасности и формированию у граждан неприятия его идеологии;

2) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

3) обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объекта;

4) осуществляет подготовку предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

5) осуществляет иные полномочия по участию в профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Организация образовательного процесса в МБДОУ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом реализуемых образовательных программ, а также в соответствии с законодательством и иными



нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.

3.2. МБДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.3. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. В МБДОУ могут быть организованы также:

1) группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от двух месяцев до трех лет;

2) группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

3) семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.5. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.6. Количество комплектуемых групп детьми определенного возраста, их направленность, устанавливается Уполномоченным органом с учетом имеющихся в дошкольных учреждениях условий и потребности в создании указанных групп в городе Урай, исходя из их предельной наполняемости.

3.7. Количество детей в группах МБДОУ определяется в соответствии с санитарными правилами и нормами.



3.8. Для реализации целей и задач МБДОУ использует дошкольные образовательные программы, направленные на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.10. МБДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.11. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются МБДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты разработанных МБДОУ образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной образовательной программы дошкольного образования.

3.12. В МБДОУ реализуется основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

3.13. Образовательная деятельность в МБДОУ осуществляется на русском языке.

3.14. Образовательные программы реализуются МБДОУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.15. В МБДОУ запрещено использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников.

3.16. В МБДОУ может осуществляться образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования в случае создания специальных условий для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

3.17. Для осуществления комплексной работы с детьми, имеющих выраженные проблемы психо-физического развития, в МБДОУ функционирует психолого-педагогический консилиум (ППк).

3.18. МБДОУ работает по пятидневной рабочей неделе. Группы могут функционировать в режиме:

- 1) полного дня (12-часового пребывания);
- 2) сокращенного дня (8-10,5-часового пребывания);
- 3) продленного дня (13 - 14-часового пребывания);
- 4) кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

3.19. Режим дня и организация воспитательно-образовательного процесса устанавливается локальными актами МБДОУ, правилами внутреннего распорядка воспитанников, с учетом санитарно-эпидемиологических требований.

3.20. Допускается посещение детьми МБДОУ по индивидуальному графику. Порядок посещения МБДОУ по индивидуальному графику определяется в договоре между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

3.21. В МБДОУ может применяться сетевая форма реализации основной образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающая возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций, а при необходимости иных организаций. Использование сетевой формы реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.22. Прием детей в МБДОУ и их отчисление осуществляется Заведующим МБДОУ в соответствии с правилами приема, установленными локальным нормативным актом МБДОУ.

#### **4. Права и обязанности участников образовательных отношений**

4.1. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, МБДОУ.

4.2. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее – законодательство об образовании), настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка воспитанников, должностными инструкциями и иными локальными актами МБДОУ, а также договорами, заключенными между участниками образовательных отношений, муниципальными правовыми актами города Урай, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

4.3. Права воспитанников:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере дошкольного образования;

7) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБДОУ;

8) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных

мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

9) опубликование своих работ в изданиях МБДОУ на бесплатной основе;

10) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

11) иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами МБДОУ.

4.4. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам, педагогическим работникам и иным работникам МБДОУ не допускается.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.6. Права родителей (законных представителей) воспитанников:

1) выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования из перечня, предлагаемого МБДОУ;

2) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в МБДОУ;

3) знакомиться с уставом МБДОУ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы воспитанников;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

7) принимать участие в управлении МБДОУ, в форме, определяемой настоящим Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

9) иные права, установленные законодательством об образовании, иными федеральными законами и договором об образовании (при его наличии).

4.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка МБДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между МБДОУ и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;



- 2) уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ;
- 3) своевременно и в полном объеме вносить плату за присмотр и уход за ребенком;
- 4) иные обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, установленные законодательством об образовании, иными федеральными законами и договором об образовании (при его наличии).

4.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством об образовании, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления МБДОУ обращения о применении к работникам МБДОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.10. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- 4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МБДОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в МБДОУ;

- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МБДОУ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- 9) право на участие в управлении МБДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;

- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;



12) право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.10.1. Указанные права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах МБДОУ.

4.10.2. В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

2) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.11. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

2) формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у воспитанников чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

5) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8) систематически повышать свой профессиональный уровень;

9) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

11) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

12) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты МБДОУ;

13) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.12. Педагогический работник МБДОУ, в том числе осуществляющий образовательную деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в МБДОУ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, локальными нормативными актами МБДОУ, трудовыми договорами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.11, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.15. Трудовые отношения педагогических и иных работников МБДОУ регламентируются трудовым договором, условия заключения которого не могут противоречить действующему законодательству.

4.16. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение работников МБДОУ осуществляет Заведующий МБДОУ. Назначение на должность работника осуществляется Заведующим в пределах утвержденного штатного расписания и с предъявлением к работнику квалификационных требований, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

4.17. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.18. К педагогической деятельности в МБДОУ не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4.18.1 пункта 4.18 настоящего Устава;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем пункта 4.18 настоящего Устава;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

4.18.1. Лица из числа указанных в абзаце третьем пункта 4.18 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, о допуске их к педагогической деятельности.

4.18.2. Наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса случаями Заведующий МБДОУ обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 4.18 настоящего Устава. Заведующий МБДОУ отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.19. Трудовые права и социальные гарантии, обязанности педагогических работников устанавливаются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством и законодательством об образовании, должностными инструкциями, иными локальными нормативными актами МБДОУ.

4.20. В МБДОУ наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники, осуществляющие вспомогательные функции). Право на занятие указанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.20.1. Права, обязанности и ответственность указанных работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МБДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.20.2. Иные работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право на:

- 1) участие в управлении МБДОУ в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- 2) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 3) иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.20.3. Иные работники, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:

- 1) соблюдать требования настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, иных нормативно-правовых актов, в том числе локальных;
- 2) соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- 3) проходить аттестацию в установленном порядке;
- 4) выполнять условия трудового договора;
- 5) заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей



(законных представителей);

6) уважать честь и достоинство обучающихся, работников МБДОУ;

7) проходить периодические медицинские осмотры в соответствии с трудовым законодательством, а также углубленные медицинские осмотры;

8) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.20.4. Иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность за качественное исполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, а также обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

4.21. К трудовой деятельности в МБДОУ не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 4.18 настоящего Устава, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4.21.2 пункта 4.21 настоящего Устава.

4.21.1. Наряду со случаями, предусмотренными статьей 76 Трудового кодекса Российской Федерации, Заведующий МБДОУ обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 4.18 настоящего Устава. Заведующий МБДОУ отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.21.2. Лица из числа указанных в абзаце третьем пункта 4.18 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в МБДОУ при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

4.22. МБДОУ локальными нормативными актами устанавливает систему оплаты труда работников в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными нормативными правовыми актами.

4.23. Заместителям руководителя МБДОУ, руководителям структурных подразделений МБДОУ и их заместителям предоставляются права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктом 3 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, а также пунктом 5 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и установленные в соответствии с частью 10 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## 5. Управление МБДОУ



#### 5.1. Функции и полномочия Учредителя:

- 1) принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации МБДОУ;
- 2) утверждает устав МБДОУ, а также вносимые в него изменения;
- 3) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- 4) устанавливает порядок осуществления контроля за деятельностью МБДОУ;
- 5) осуществляет контроль за деятельностью МБДОУ в пределах своей компетенции;
- 6) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности МБДОУ, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 7) принимает решения об одобрении сделок с участием МБДОУ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 8) предварительно согласовывает совершение МБДОУ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 9) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- 10) согласовывает отчет о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;
- 11) дает согласие на внесение денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал или иную передачу имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- 12) принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества с одновременным принятием решения о закреплении указанного имущества за МБДОУ или о выделении средств на его приобретение;
- 13) принимает решение о включении имущества в перечень особо ценного движимого имущества;
- 14) дает согласие на распоряжение МБДОУ особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней учредителем или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду;
- 15) закрепляет имущество за МБДОУ на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у МБДОУ;
- 16) получает сообщения о результатах проверок МБДОУ уполномоченными органами, устанавливающими соответствие расходования им денежных средств и использования иного имущества целям, установленным настоящим Уставом;
- 17) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБДОУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБДОУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым

кодексом Российской Федерации;

18) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, и не переданные органам администрации города Урай.

#### 5.2. Функции и полномочия Уполномоченного органа:

1) подготавливает предложения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации МБДОУ;

2) согласовывает устав МБДОУ, а также вносимые в него изменения;

3) назначает Заведующего МБДОУ и прекращает его полномочия;

4) заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с Заведующим МБДОУ;

5) формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными уставом МБДОУ основными видами деятельности;

6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и заключает с муниципальным бюджетным учреждением соглашение о предоставлении субсидии из средств бюджета городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

7) согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;

8) осуществляет контроль за деятельностью МБДОУ в пределах своей компетенции;

9) принимает решение о предоставлении МБДОУ субсидии на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, МБДОУ с указанием ее объема;

10) заключает с МБДОУ соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется в соответствии с муниципальным заданием;

11) согласовывает отчет о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;

12) составляет сводную финансовую отчетность муниципальных бюджетных учреждений на основании представленной МБДОУ финансовой отчетности для представления в Комитет по финансам администрации города Урай;

13) согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за МБДОУ Учредителем или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

14) получает сообщения о результатах проверок МБДОУ уполномоченными органами, устанавливающими соответствие расходования им денежных средств и использования иного имущества целям, установленным настоящим Уставом;

15) проводит ежемесячный мониторинг состояния дебиторской, кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности МБДОУ;

16) обеспечивает подготовку проектов муниципальных правовых актов администрации города Урай по вопросам, указанным в пункте 5.1;

17) осуществляет иные функции и полномочия учредителя МБДОУ, переданные ему в соответствии с муниципальными правовыми актами города Урай.

5.3. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом МБДОУ на принципах единоначалия и самоуправления.

5.4. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является Заведующий МБДОУ, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ.

Заведующий МБДОУ назначается на должность и освобождается от должности Уполномоченным органом на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Урай. С Заведующим МБДОУ заключается трудовой договор в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. Срок действия

полномочий Заведующего МБДОУ определяется трудовым договором.

5.4.1. Заведующий МБДОУ должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.4.2. Запрещается занятие должности Заведующим МБДОУ лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.4.3. Кандидаты на должность Заведующего МБДОУ и Заведующий МБДОУ проходят обязательную аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем. Должностные обязанности Заведующего МБДОУ не могут исполняться по совместительству.

5.4.4. Права и обязанности Заведующего МБДОУ, его компетенция в области управления МБДОУ определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.4.5. Заведующему МБДОУ предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и установленные в соответствии с частью 10 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.4.6. Заведующий МБДОУ несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МБДОУ, а также за реализацию программы развития МБДОУ. Заведующий МБДОУ обязан принимать относящиеся к компетенции МБДОУ меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

Заведующий МБДОУ несет персональную ответственность за соблюдение требований безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий.

5.4.7. Заведующий МБДОУ без доверенности и в установленном порядке:

- 1) действует от имени МБДОУ, представляет интересы МБДОУ по всем вопросам ее деятельности в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, учреждениями, правоохранительными и судебными учреждениями, другими юридическими и физическими лицами;
- 2) издает приказы и другие локальные акты, в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, дает указания, обязательные для всех работников МБДОУ, осуществляет контроль за их исполнением;
- 3) ведет переписку, направляет ответы на поступившие обращения и запросы юридических и физических лиц;
- 4) осуществляет прием на работу и увольнение работников МБДОУ, распределяет должностные обязанности;
- 5) направляет Учредителю и (или) Уполномоченному органу на согласование документы МБДОУ, предусмотренные законодательством;
- 6) в установленном действующим законодательством порядке применяет меры поощрения к работникам МБДОУ, налагает на них взыскания;
- 7) устанавливает штатное расписание МБДОУ;
- 8) утверждает должностные инструкции работников МБДОУ;
- 9) заключает договоры в пределах компетенции МБДОУ, выдает доверенности.
- 10) распоряжается денежными средствами, а также материальными и нематериальными активами МБДОУ в установленном законодательством порядке;



11) открывает лицевые счета, совершает от имени МБДОУ банковские операции, подписывает финансовые и иные документы. Утверждает все внутренние документы, необходимые для правильной организации финансово-экономической и хозяйственной деятельности МБДОУ;

12) несет ответственность за соблюдением в МБДОУ норм охраны труда и техники безопасности, а так же за деятельность МБДОУ в целом;

13) несет ответственность перед детьми, родителями (законными представителями) воспитанников, государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом;

14) выполняет постановления, распоряжения и поручения Учредителя;

15) выполняет приказы и поручения Уполномоченного органа;

16) предоставляет общественности и Учредителю отчеты о деятельности МБДОУ;

17) несет ответственность за ведение учета и хранение архивных документов;

18) организует аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

19) пользуется иными правами, а так же выполняет иные обязанности, осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством.

5.4.8. В случае прекращения трудового договора с Заведующим МБДОУ, - до назначения на должность Заведующего МБДОУ в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Урай, либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, руководство деятельностью МБДОУ временно осуществляет заместитель Заведующего МБДОУ или иное должностное лицо МБДОУ на основании решения Уполномоченного органа.

В случае временного отсутствия Заведующего (в том числе в связи со служебной командировкой, отпуском, временной нетрудоспособностью) руководство деятельностью МБДОУ осуществляется иным должностным лицом МБДОУ на основании приказа Заведующего МБДОУ, при этом кандидатура лица, временно исполняющего обязанности заведующего МБДОУ, подлежит предварительному согласованию с Уполномоченным органом в письменной форме.

Исполняющий обязанности Заведующего уполномочен действовать от имени МБДОУ и несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В МБДОУ формируются следующие коллегиальные органы управления:

1) Общее собрание работников;

2) Педагогический совет МБДОУ;

3) Управляющий совет МБДОУ.

5.6. Общее собрание работников, включает в себя всех работников МБДОУ на дату проведения Общего собрания работников. Общее собрание работников действует бессрочно.

5.6.1. Общее собрание работников собирается не позднее 7 дней с момента поступления предложения о созыве Общего собрания работников, но не реже одного раза в год.

5.6.2. Предложение о созыве Общего собрания работников МБДОУ могут подавать Заведующий МБДОУ, Учредитель, Уполномоченный орган и работники МБДОУ в количестве не менее чем одной пятой списочного состава работников МБДОУ.

5.6.3. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников МБДОУ на дату проведения Общего собрания работников. Каждый работник МБДОУ имеет один голос.

Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются из числа присутствующих путем открытого голосования простым большинством голосов.

Решения Общего собрания работников принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих. Ход заседания Общего собрания работников и принятые решения оформляются протоколами.

5.6.4. К исключительной компетенции Общего собрания работников относятся:

- 1) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- 2) обсуждение коллективного договора;
- 3) заслушивание отчета Заведующего МБДОУ о выполнении коллективного договора;
- 4) принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, ее возглавляющего;
- 5) избрание работников в комиссии по трудовым спорам;
- 7) другие полномочия, определенные настоящим Уставом и Положением об Общем собрании МБДОУ.

5.7. Педагогический совет МБДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ для решения вопросов учебно-методической и воспитательной работы в МБДОУ.

5.7.1. Педагогический совет МБДОУ формируется из всех педагогических работников МБДОУ. Педагогический совет МБДОУ действует бессрочно.

Председателем Педагогического совета МБДОУ является Заведующий МБДОУ. Секретарь избирается на собрании Педагогического совета МБДОУ сроком на один год.

5.7.2. К компетенции Педагогического совета МБДОУ относятся:

- 1) разработка образовательных программ, программы развития МБДОУ, учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 2) определение путей взаимодействия МБДОУ с органами управления МБДОУ, с научно - исследовательскими организациями, ассоциациями, творческими союзами;
- 3) осуществление анализа состояния и результатов учебно-воспитательного процесса, определение путей и средств совершенствования работы;
- 4) организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
- 5) принятие решения по вопросам профессиональной деятельности педагогических работников; утверждение кандидатур педагогических работников, представляемых к награждению;
- 6) утверждение кандидатур воспитанников, представляемых к награждению;
- 7) рассмотрение вопросов организации дополнительных платных образовательных и иных услуг;
- 8) координация деятельности, направленной на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности педагогических работников.
- 9) другие полномочия, определенные настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете МБДОУ.

Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета МБДОУ, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете МБДОУ.

5.7.3. Заседания Педагогического совета МБДОУ проводятся в соответствии с планом работы МБДОУ, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.7.4. Педагогический совет МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей педагогических работников МБДОУ. Каждый педагогический работник МБДОУ имеет один голос.

5.7.5. Решения Педагогического совета МБДОУ считаются принятыми, если за него проголосовало не менее половины присутствующих педагогических работников. При

равенстве голосов голос председателя Педагогического совета МБДОУ является решающим.

Ход заседаний Педагогического совета МБДОУ и принятые решения оформляются протоколами.

5.7.6. Решения Педагогического совета МБДОУ носят рекомендательный характер. Решения Педагогического совета МБДОУ, утвержденные приказом Заведующего МБДОУ, являются обязательными для исполнения.

5.8. Управляющий совет МБДОУ является высшим коллегиальным органом, представляющим интересы всех участников образовательных отношений.

Порядок организации деятельности Управляющего совета МБДОУ регламентируется положением об Управляющем совете МБДОУ, принимаемом на собрании Управляющего совета МБДОУ.

5.8.1. В состав Управляющего совета МБДОУ входят родители (законные представители) воспитанников, работники МБДОУ, представители иных организаций. Члены Управляющего совета МБДОУ избираются на 3 года.

5.8.2. Председатель Управляющего совета МБДОУ, секретарь избираются из числа членов Управляющего совета МБДОУ на собрании Управляющего совета МБДОУ сроком на 3 года.

5.8.3. Управляющий совет МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Управляющего совета МБДОУ. Каждый член Управляющего совета МБДОУ имеет один голос.

Общее количество членов Управляющего совета МБДОУ, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть больше половины общего числа членов Управляющего совета МБДОУ.

Члены Управляющего совета МБДОУ из числа работников избираются Общим собранием работников.

Количество членов Управляющего совета МБДОУ из числа работников МБДОУ не может превышать больше половины общего числа членов Управляющего совета МБДОУ. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

Решения Управляющего совета МБДОУ принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета МБДОУ является решающим.

5.8.4. Ход заседания Управляющего совета МБДОУ и принятые решения оформляются протоколами.

5.8.5. Для осуществления поставленных задач Управляющий совет МБДОУ обладает следующими полномочиями:

1) представляет интересы воспитанников, их родителей (законных представителей) и других физических или юридических лиц перед администрацией МБДОУ;

2) согласовывает программу развития МБДОУ;

3) вносит предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса;

4) утверждает кандидатуры педагогов на участие в конкурсах на получение грантов, других конкурсах профессионального мастерства;

5) содействует привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ;

6) рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МБДОУ, а также совершенствования материально-технической базы МБДОУ, благоустройству его помещений и территории;

7) заслушивает отчет Заведующего МБДОУ по итогам года;

8) ходатайствует при наличии оснований перед руководителем МБДОУ о расторжении трудового договора с работниками МБДОУ;

9) ежегодно представляет учредителю МБДОУ и общественности информацию

(доклад) о состоянии дел МБДОУ;

10) содействует в организации конкурсов, соревнований и иных культурно-массовых мероприятий МБДОУ;

11) осуществляет другие функции, определенные Положением об Управляющем совете.

5.9. Общее собрание работников МБДОУ, Педагогический совет МБДОУ, Управляющий совет МБДОУ, вправе самостоятельно выступать от имени МБДОУ в пределах своих полномочий, действовать в интересах МБДОУ добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства МБДОУ.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители указанных коллективных органов управления МБДОУ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и работников по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и работников МБДОУ:

1) действует родительский комитет МБДОУ;

2) могут действовать профессиональные союзы работников МБДОУ.

5.11. Родительский комитет МБДОУ создается для оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении воспитанников, защиты законных прав и интересов воспитанников.

5.11.1. В состав родительского комитета МБДОУ входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы. Представители в родительский комитет МБДОУ избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года (до конца сентября).

5.11.2. Родительский комитет МБДОУ избирается сроком на один год.

Председатель и секретарь родительского комитета МБДОУ избираются из числа родителей, входящих в состав родительского комитета МБДОУ сроком на 1 год.

5.11.3. Заседания родительского комитета МБДОУ проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседание родительского комитета МБДОУ считается правомочным, если присутствовало большинство родителей. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов родительского комитета МБДОУ.

Ход заседания родительского комитета МБДОУ и принятые решения оформляются протоколами.

5.11.4. Порядок организации деятельности родительского комитета МБДОУ регламентируется Положением о родительском комитете МБДОУ.

5.11.5. Для осуществления поставленных задач родительский комитет МБДОУ выполняет следующие функции:

1) согласовывает локальные нормативные акты МБДОУ, затрагивающие права и законные интересы воспитанников;

2) рассматривает и обсуждает вопросы организации образовательного процесса в МБДОУ, разрабатывает рекомендации, направленные на его совершенствование;

3) координирует деятельность родительских комитетов групп;

4) защищает законные права и интересы воспитанников МБДОУ;

5) осуществляет другие функции в соответствии с Положением о родительском комитете МБДОУ.

5.11.6. Для учета мнения родительского комитета МБДОУ Заведующий направляет ему проекты локальных нормативных актов.



В течение пяти рабочих дней со дня получения проекта локальных нормативных актов родительский комитет МБДОУ рассматривает этот вопрос и направляет Заведующему МБДОУ свое мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в пятидневный срок, при принятии локального нормативного акта, не учитывается.

## **6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность**

6.1. Источниками формирования имущества МБДОУ в денежной и иных формах являются:

- 1) средства бюджета городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- 2) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- 3) средства от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- 4) имущество, закрепленное за МБДОУ на праве оперативного управления;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.2. Имущество МБДОУ закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, является муниципальной собственностью городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

МБДОУ в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения и пользования им.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. МБДОУ без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.5. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за МБДОУ либо приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

6.7. Муниципальное задание для МБДОУ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Уполномоченный орган.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБДОУ осуществляется в виде субсидии из бюджета городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной из бюджета городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа - Югры МБДОУ на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.10. МБДОУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые ему Комитетом по финансам администрации города Урай в установленном им порядке.

6.11. МБДОУ самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации. МБДОУ самостоятельно ведет бухгалтерский, налоговый и статистический учет и отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.12. Доходы, полученные МБДОУ от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ и используются МБДОУ в соответствии с уставными целями.

Имущество, приобретенное МБДОУ по договору за счет средств, полученных от деятельности приносящей доход, либо по иным основаниям, поступает в его оперативное управление в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

6.13. МБДОУ в установленном порядке ведет делопроизводство и документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу воспитанников и работников.

## **7. Изменение Устава.**

### **Реорганизация, ликвидация, изменение типа МБДОУ**

7.1. Устав МБДОУ, а также вносимые в него изменения утверждаются администрацией города Урай.

7.2. Проект постановления администрации города Урай об утверждении Устава МБДОУ либо о внесении изменений в Устав МБДОУ готовит Уполномоченный орган. К проекту постановления администрации города Урай о внесении изменений в устав муниципального учреждения прилагается пояснительная записка с указанием необходимости внесения соответствующих изменений, а также копия устава муниципального учреждения с учетом внесенных ранее изменений.

7.3. МБДОУ реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации МБДОУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. Решение о реорганизации МБДОУ принимается Учредителем по предложению Уполномоченного органа, согласованном с заместителем главы города Урай, курирующим направление социальной политики.

7.5. После принятия постановления администрации города Урай о реорганизации в Устав МБДОУ вносятся соответствующие изменения в порядке, установленном пунктом 7.2 настоящего Устава.

7.6. Реорганизация МБДОУ может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.7. Решение об изменении типа МБДОУ (в целях создания казенного или автономного учреждения) принимается Учредителем по предложению Уполномоченного органа, согласованном с заместителем главы города Урай, курирующим направление социальной политики.

7.8. После принятия постановления администрации города Урай об изменении типа МБДОУ в Устав МБДОУ вносятся соответствующие изменения в порядке, установленном

пунктом 7.2 настоящего Устава.

7.9. Ликвидация МБДОУ проводится на основании и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами Российской Федерации по предложению Уполномоченного органа, согласованным с заместителем главы города Урай, курирующим направление социальной политики.

7.10. При ликвидации МБДОУ имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.11. При ликвидации МБДОУ ее документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу воспитанников и работников и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

## **8. Заключительные положения**

8.1. В МБДОУ должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

8.2. Настоящий Устав МБДОУ вступает в силу с момента государственной регистрации.



7ef82029c47444c3b6360fd1d32306fd

Форма № Р50007

**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №21"**

*полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 0 | 2 | 8 | 6 | 0 | 1 | 3 | 9 | 1 | 2 | 8 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ**

16                      октября                      2024    года  
(число)                      (месяц прописью)                      (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 2 | 4 | 8 | 6 | 0 | 0 | 2 | 9 | 3 | 8 | 6 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Запись содержит следующие сведения:

| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
|-------|-------------------------|---------------------|
| 1     | 2                       | 3                   |

**Сведения о заявителях при данном виде регистрации**

|                                           |                                                 |                                                               |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1                                         | Вид заявителя                                   | Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности |
| <i>Данные заявителя, физического лица</i> |                                                 |                                                               |
| 2                                         | Фамилия<br>Имя<br>Отчество                      | СЫЩИКОВА<br>АННА<br>ВЛАДИМИРОВНА                              |
| 3                                         | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | 660201189488                                                  |
| 4                                         | ИНН ФЛ по данным ЕГРН                           | 660201189488                                                  |

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1

|   |                        |                                                                       |
|---|------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 5 | Наименование документа | Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ |
| 6 | Документы представлены | в электронном виде                                                    |

2

|   |                        |                                            |
|---|------------------------|--------------------------------------------|
| 7 | Наименование документа | Учредительный документ ЮЛ в новой редакции |
| 8 | Документы представлены | в электронном виде                         |

3

|    |                        |                                                                                                                                           |
|----|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | Наименование документа | Решение о внесении изменений в учредительный документ ЮЛ, либо иное решение или документ, на основании которого вносятся данные изменения |
| 10 | Документы представлены | в электронном виде                                                                                                                        |



Лист записи выдан налоговым органом

Межрегиональная инспекция  
Федеральной налоговой службы по  
централизованной обработке данных

*полное наименование налогового органа*

16                      октября                      2024                      года  
(число)                      месяц (прописью)                      (год)

